

Приложение №7

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 80»
М.В. Будиловская

Утверждено на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «20»апреля 2021 г.



Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 80»

Л.Д.Яруллина

**Положение
о Комиссии по распределению премии и выплат за качество
выполняемой работы сотрудникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 80 с татарским языком воспитания
и обучения»
Кировского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению премии и выплат за качество выполняемой работы сотрудникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №80 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г. Казани (далее – «Комиссия») создается в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан».

1.2. В состав Комиссии входят 3 человека. В обязательном порядке - представители администрации, председатель или члены профкома, руководители структурных подразделений.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности определяется на общем собрании трудового коллектива. Утверждает руководитель образовательного учреждения.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об оплате труда работников образовательного учреждения;
- Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы сотрудникам образовательного учреждения;
- Критериями оценки эффективности деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения;
- Коллективным договором.

1.6. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные задачи

- 2.1. Изучение результатов деятельности сотрудников, оценочных листов, заполненных собственноручно работником в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы сотрудникам образовательного учреждения.
- 2.2. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях детского сада.
- 2.3. Принятие решения о количестве набранных баллов каждым сотрудником.

3. Порядок работы

- 3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение общего собрания трудового коллектива критерии оценки эффективности деятельности сотрудников, которые рассматриваются и утверждаются ежегодно.
- 3.2. Устанавливается следующий регламент:
 - Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;
 - 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
 - 19 числа отчетного месяца приказ руководителя передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 3.3. Отчетные периоды устанавливаются, исходя из особенностей педагогического мониторинга, проводимого в детском саду, на основании «Положения о педагогическом мониторинге»: для каждого критерия определяется свой период – годовой, полугодовой или квартальный.
- 3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.
- 3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.6. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.
- 3.7. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку представленных в оценочном листе материалов результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями.
- 3.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости

любого работника детского сада, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.

3.9. В случае установления Комиссией существенных нарушений представленные материалы возвращаются работнику, представившему результаты, для исправления и доработки.

3.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности сотрудника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом сотрудника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись сотруднику и утверждается приказом руководителя.

3.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 2 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных в «Положении о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы сотрудникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения», а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных в «Положении о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы сотрудникам образовательного учреждения», или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировке критериев оценки в

случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом руководителя Муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80», но не более чем 3 года.